

Willst du zur haar-werk.ch Familie gehören?

Hereinspaziert!

Das Coiffeurunternehmen haar-werk.ch AG ist mit 20 Filialstandorten vertreten und beschäftigt über 150 Mitarbeitende. Für unseren Standort in Uetendorf suchen wir eine:n engagierte:n

ASSISTENT:IN ADMINISTRATION 40-60%

Das spannende Aufgabenfeld umfasst:

- Betreuung des Kundenempfangs, schriftlicher und telefonischer Kundenkontakt (Präsenzzeit)
- Mithilfe bei der Führung der Administration und des Sekretariats für die Geschäftsleitung
- Administrative Unterstützung der Regionalleiterinnen und der Akademieleiterin
- Mithilfe bei der Betreuung eines Lernenden
- Erstellung der Sitzungsprotokolle
- Organisation von Mitarbeiteranlässen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Büromaterialbewirtschaftung, Besorgungen, Beschriftungen, etc.)

Hast du...

- eine kaufmännische Aus- oder Weiterbildung oder vergleichbar
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- einen versierten Umgang mit MS-Office

Bist du...

- bereit mit uns die Extrameile zu gehen?
- pflichtbewusst, flexibel und denkst gerne mit?
- gewissenhaft, zuverlässig und teamorientiert?

Wir bieten:



Ferien
5 Wochen



Rabatte
haar-shop.ch AG, Brands
for Employees, etc.



PubliBike-Abo
kostenloses Jahresabo



Kostenloser Coiffeur
in allen haar-werk Filialen



Arbeitszeit
42h Woche



Du-Kultur
wertschätzendes
& familiäres Arbeitsumfeld

Bist du nun überzeugt? Dann melde dich bei uns und sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@haar-werk.ch